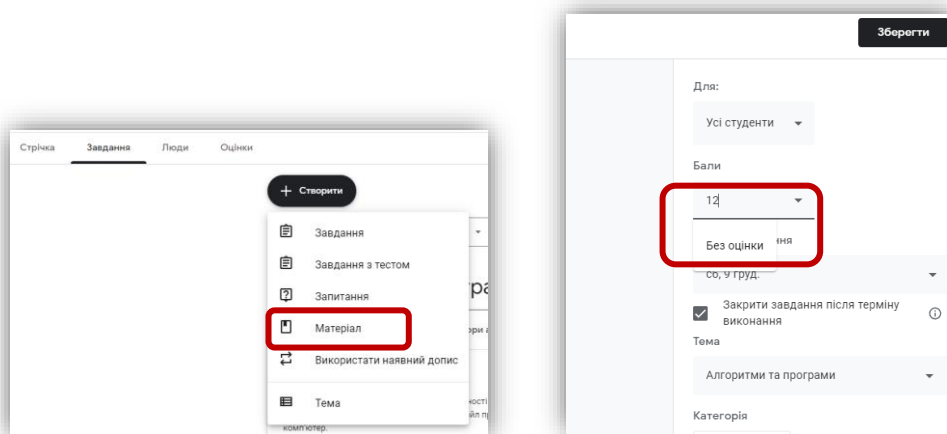


Рекомендації що до використання сервісу Google Classroom під час дистанційного навчання.

1. До кожного уроку відповідно до календарного плану в Google класі в розділі **Завдання** потрібно створити завдання, де має бути вказана дата проведення уроку, тема уроку, надані матеріали до уроку та інструкції, що до опрацювання цих матеріалів. В якості матеріалів до уроку можуть бути вказані параграфи підручника, надані презентації, посилання на аудіо або відео, інфографіка, посилання на тести, посилання на інтерактивні вправи тощо. Якщо завдання не підлягає оцінюванню або оцінюється вербально, то потрібно створити або завдання – **Матеріал**, або в області **Бали** обрати **Без оцінки**.



2. Сформоване завдання обов'язково має містити інструкції що до опрацювання наданих матеріалів та виконання запропонованих завдань.
3. Результати виконаних завдань учні мають прикріплювати до конкретного завдання від певної дати уроку.
4. Завдання в Google класі має бути сформоване незалежно від запланованого режиму проведення уроку(синхронний чи асинхронний).
5. В розділі **Стрічка** або **Потік** потрібно розмішувати посилання за зум конференції, оголошення, коментарі тощо. При публікації посилань на зум конференції потрібно **звернути увагу на мову**, якою формується запрошення. Розміщення виконаних домашніх завдань, контрольних робіт, самостійних робіт та інших є недопустимим в розділі **Стрічка**. За виключенням організації виставки робіт учнів, або у випадку потреби поділитись результатами творчих робіт.
6. В розділі **Оцінки** вчитель має виставити бал за виконане завдання , що було рекомендоване на певному уроці. Які види робіт підлягають оцінюванню вирішує вчитель відповідно до методичних рекомендацій, типу уроку та видів діяльності, що пропонувались на уроці. За усну роботу виставляти оцінку в Google класі недоречно. Для цього є електронний журнал. Оцінюється тільки робота, що надана учнем.
7. Під час перевірки та оцінювання робіт учнів бажано надавати коментар або зауваження до конкретної роботи.
8. До кінця семестру бажано не видаляти завдання до уроків та роботи учнів.